固定资产出库记录单（一联）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 办理人 |  | 存放地点 |  |
| 仓库编号 |  | 接收人 |  | 接收时间 |  |
| 资产编号 | 资产名称 | 使用单位 | 使用人 | 单价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

固定资产出库记录单（二联）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 办理人 |  | 存放地点 |  |
| 仓库编号 |  | 接收人 |  | 接收时间 |  |
| 资产编号 | 资产名称 | 使用单位 | 使用人 | 单价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

固定资产出库记录单（三联）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 办理人 |  | 存放地点 |  |
| 仓库编号 |  | 接收人 |  | 接收时间 |  |
| 资产编号 | 资产名称 | 使用单位 | 使用人 | 单价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、该记录单由使用单位填写，并交给仓库保管人员核实、签名确认；

2、该记录单共三联：一联使用单位存留备查，二联仓库保管人员存留，三联交资产管理科调账。